



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTS
ar Rundāles novada domes
2015.gada 27.augusta
lēmumu Nr. 12, (prot.Nr.11)

**Rundāles novada Medību koordinācijas
komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar
2014.gada 26.maija MK noteikumiem Nr.269
„Noteikumi par medjamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu
noteikšanu un medību koordinācijas komisijām”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rundāles novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk –Komisija) ir ar Rundāles novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota Komisija, kura pilnvarota pieņemt lēmumus par Rundāles novada administratīvajā teritorijā medjamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī noteikt pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai un likvidēšanai.
2. Rundāles novada Medību koordinācijas komisijas nolikums (turpmāk-Nolikums) reglamentē Komisijas darbību un nosaka tās pienākumus un tiesības.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus, kā arī citus normatīvos aktus un šo Nolikumu.
4. Komisija savus uzdevumus veic sadarbojoties ar Rundāles novada domi, administrāciju un struktūrvienībām, valsts vai citu pašvaldību institūcijām un citām juridiskām un fiziskām personām.
5. Komisijas organizatorisko darbu un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldība.
6. Komisija savā darbībā ir pakļauta Rundāles novada domei, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās Komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 7.1. Nodrošināt savlaicīgu medjamo dzīvnieku nodarīto postījumu fiksēšanu Rundāles novada administratīvajā teritorijā pēc attiecīga iesnieguma par postījumiem saņemšanas;
 - 7.2. izvērtēt nodarīto postījumu apjomu un postījumu pakāpi;
 - 7.3. izvērtēt nepieciešamību noteikt pasākumus turpmāku postījumu novēršanai;
 - 7.4. aprēķināt postījumu rezultātā nodarīto zaudējumu apmēru lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un infrastruktūras objektiem;
 - 7.5. protokolēt komisijas sēdes gaitu un nodot sēdes protokolu publicēšanai Pašvaldības mājaslapā internetā;
 - 7.6. sevišķi bīstamu dzīvnieku slimību (Mutes un nagu sērga, klasiskais cūku mēris, Āfrikas cūku mēris, putnu gripa un pandēmiskais H1N1 2009 vīruss, Āfrikas zirgu mēris u.c. slimībuizplatības vai draudu gadījumā) sadarboties ar Pārtikas un veterināro dienestu;
 - 7.7. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;

7.8. sniegt pārskatus par Komisijas darbību ne retāk kā reizi gadā. Pārskats par komisijas darbību var tikt sniegts arī pēc Domes priekšsēdētāja pieprasījuma.

8. Komisijai ir šādas tiesības:

- 8.1. izstrādāt rekomendācijas postījumu samazināšanai;
- 8.2. izstrādāt rīcības plānu, ja ir objektīvs pamats uzskatīt, ka savvaļas medījamo dzīvnieku var radīt ārkārtas postījumus Pašvaldības teritorijā;
- 8.3. lemt par rīcību ar kļaidošiem, bezsaimnieka vai nepieskatītiem mājas (istabas)dzīvniekiem, ja tie uzbrūk mājdzīvniekiem vai savvaļas dzīvniekiem vai apdraud mājdzīvniekus vai cilvēkus;
- 8.4. lemt par pasākumiem sevišķi bīstamu dzīvnieku slimību vai to izplatības draudu ierobežošanai saskaņā ar Pārtikas un veterinārā dienesta rīkojumu;
- 8.5. ja nodarīti būtiski postījumi:
 - 8.5.1. pieprasīt un nekavējoties saņemt nepieciešamo informāciju no zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja), Valsts meža dienesta vai medību tiesību lietotāja;
 - 8.5.2. uzdot par pienākumu zemes īpašniekam vai apsaimniekotājam veikt aizsardzības pasākumus, norādot to veidu, apjomu un īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt to izpildes gaitu un rezultātus;
 - 8.5.3. uzdot par pienākumu medību tiesību īpašniekam vai lietotājam pastiprināti medīt esošajās un potenciālajās postījumu vietās, norādot pasākumu īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt pasākumu īstenošanas gaitu un rezultātus;
 - 8.5.4. lemt par medību tiesību izmantošanu platībās, kurās nav medību tiesību lietotāju, vispirms piesaistot medību tiesību lietotājus no ģeogrāfiski tuvākajām medību platībām;
 - 8.5.5. lemt par terminētu medību atļauju piešķiršanu limitēto medījamo sugu zīdītāju medīšanai postījumu vietās, pārsniedzot pieļaujamo nomedīšanas apjomu un nepiemērojot Medību likumā noteiktās prasības par minimālajām medību platībām konkrētu sugu dzīvnieku medīšanai, ja iepriekš veikti aizsardzības pasākumi postījumu samazināšanai,
- 8.6. ja nodarīti ārkārtas postījumi un komisija nevar rast citu pieņemamu risinājumu:
 - 8.6.1. pārņemt un īstenot medību tiesības konkrētā zemes vienībā uz laiku, kas nepieciešams pasākumiem postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, saņemot medību tiesību īpašnieka piekrišanu;
 - 8.6.2. pārņemt un izmantot medību tiesības (zemes vienībās, kurās nodarīti ārkārtas postījumi, un zemes vienībās, kurās ir šo postījumu cēlonis), uz postījumu ierobežošanas un cēloņu novēršanas laiku, ne ilgāku par vienu mēnesi, ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs nepilda komisijas norādījumus vai medību tiesību īpašnieks neizlieto tās pats un nepiekrīt nodot citiem, vai postījumu cēlonis atrodas zemes vienībā, kurā medīt aizliegts.
- 8.7. piesaistīt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja izvērtējot nodarīto postījumu, Komisija nespēj noteikt zaudējumus;
- 8.8. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
- 8.9. sagatavot un virzīt izskatīšanai Domes Finanšu komitejā Komisijas kompetencē esošos lēmumu projektus;

III. Komisijas struktūra

9. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, nosaka un apstiprina dome uz četriem gadiem.
10. Komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku un lauksaimnieku biedrībām.
11. Komisijas priekšsēdētājs ir Pašvaldības pārstāvis, ko apstiprina Dome;
12. Komisija no sava vidus atklāti balsojot ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku;
13. Par Komisijas sekretāru tiek nozīmēts Domes kancelejas darbinieks.

IV. Komisijas darba organizācija

14. Komisija ar lēmumu nosaka Komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.
15. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, ja notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanai.
16. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un sēdes norises vietu un laiku. Komisijā izskatāmos jautājumus Komisijas priekšsēdētājam var rakstiski iesniegt jebkurš Komisijas loceklis;
17. Lēmumu par komisijas sēdes organizēšanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”, Domes pārstāvji, zemes īpašnieku vai zemnieku pārstāvji.
18. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
19. Komisijas sēdes vada un Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs.

20. Komisijas sekretārs vienas darbdienu laikā nosūta Komisijas locekļiem Komisijas priekšsēdētāja parakstītu protokola kopiju un publicē to Pašvaldības mājaslapā.
21. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
22. Iesniegumos norādītos postījumus Komisija pārbauda dabā un to rezultātā radīto zaudējumu apmēru izvērtē un nosaka normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
23. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss. Ja Komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam, saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais Komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.
24. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

V. Noslēguma jautājumi

25. Nolikumu apstiprina Dome.
26. Grozījumus Nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas locekļi un Domes priekšsēdētājs.
27. Par visiem šajā Nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Komisija savā darbībā vadās no citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
28. Komisijas pieņemtos lēmumus, var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu novada Domes priekšsēdētājam viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās dienas.
29. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis