



LATVIJAS REPUBLIKA
RUNDĀLES NOVADS
RUNDĀLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV 3921,
Tālr. 63962298, fakss 63962533, e-pasts: dome@rundale.lv

Rundāles pagastā, Rundāles novadā

APSTIPRINĀTI
ar Rundāles novada domes
2015.gada 30.jūnija
lēmumu Nr. 7, (prot.Nr.8)

**RUNDĀLES NOVADA DOMES
2015.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.4**

**„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM
RUNDĀLES NOVADĀ”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma
35.panta ceturto un piekto daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi), nosaka Rundāles novada domes sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus, to apmērus, kārtību, kādā tie piešķirami un izmaksājami, kā arī personas (ģimenes), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus (turpmāk tekstā – Klients).
2. Iesniegumus izskata, pabalstus aprēķina un to piešķiršanas lietderību nosaka Rundāles novada domes Dienests (turpmāk tekstā - Dienests), pieņemot koleģiālu lēmumu, izņemot Noteikumu 49.punktā noteikto kārtību.
3. Klientu saraksti nav publicējami.
4. Klientam pabalstu var izmaksāt naudā vai arī par pabalsta summu samaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
5. Sociālās palīdzības pabalstu veidi:
 - 5.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
 - 5.2. Dzīvokļa pabalsts
 - 5.3. Pabalsts medicīniskiem pakalpojumiem;
 - 5.4. Pabalsts apģērbam un personīgo mācību līdzekļu iegādei;
 - 5.5. Bērnu ēdināšanas pabalsts;
 - 5.6. Pabalsts absolventiem;
 - 5.7. Pabalsts aprūpei;
 - 5.8. Sociālie pabalsti, neizvērtējot Klienta ienākumus.

**II. PERSONAS, KURĀM IR TIESĪBAS SAŅEMT SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS
PABALSTUS, IZVĒRTĒJOT PERSONAS (ĢIMENES) IENĀKUMUS**

6. Tiesības saņemt pabalstus ir Klientam, kura deklarētā un faktiskā pamatdzīvesvieta ir Rundāles novada administratīvajā teritorijā, izņemot garantēto minimālo ienākuma (turpmāk tekstā - GMI) pabalstu, kas tiek piešķirts pēc Klienta deklarētās pamatdzīvesvietas, un tā atbilst šādai kategorijai:
 - 6.1. trūcīga persona (ģimene), saskaņā ar attiecīgās iestādes pieņemto lēmumu par trūcīgās personas (ģimenes) statusa piešķiršanu;
 - 6.2. persona (vientuļais pensionārs), kura saņem vecuma vai invaliditātes pensiju, ja tai nav laulātā un bērnu, vai pirmās grupas invalīds, un ja vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas normālā darba laika ietvaros noteiktos apmērus, un tai nepieder nekustamais īpašums vai tā daļas, izņemot to īpašumu, kurā dzīvo minētā persona;
 - 6.3. politiski represētā persona, vai otrās grupas invalīds, vai daudz bērnu ģimene, kurā ir 3 (trīs) un vairāk nepilngadīgi bērni, vai Černobiļas avārijas seku likvidators, vai pensionārs, kura apgādnieki ir nespējīgi viņu apgādāt, ja vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā nepārsniedz 230 euro un pabalsta pieprasītājam vai kādam no ģimenes locekļiem nepieder nekustamais īpašums, kas lielāks par 3 ha un nekustamais īpašums, izņemot to īpašumu, kurā dzīvo minētā persona;
 - 6.4. ģimene, kurā ir bērns invalīds, ja ģimenes vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas normālā darba laika ietvaros noteiktos apmērus. Pabalsts piešķirams tikai bērnam invalīdam, izņemot dzīvokļa pabalstu;
 - 6.5. ģimene, kurā ir aizbildnībā esošs bērns, ja ģimenes vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas normālā darba laika ietvaros noteiktos apmērus. Pabalsts piešķirams tikai aizbildnībā esošam bērnam, izņemot dzīvokļa pabalstu;
 - 6.6. Noteikumu 6.2. – 6.5. punktā minētajām personām, lai novērtētu viņu materiālo stāvokli, pieprasot sociālo pabalstu, iztikas līdzekļu deklarācija jāaizpilda 1 (vienu) reizi kalendārā mēnesī;

III. KLIENTA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

7. Klienta pienākums ir aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, likumu „Par sociālo drošību” un Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, kā arī:
 - 7.1. reģistrēties Nodarbinātības valsts aģentūrā (turpmāk tekstā - NVA), ja Klients ir persona darbspējīgā vecumā;
 - 7.2. iesaistīties NVA un pašvaldības realizētajos projektos sociālo iemaņu iegūšanai un uzturēšanai;
 - 7.3. aktīvi iesaistīties darba meklēšanā un gadījuma darbu veikšanā;
 - 7.4. pārtraukt alkohola un atkarību izraisīto vielu lietošanu;
 - 7.5. Klientam, kuram ir nepilngadīgi bērni, nodrošināt bērna izglītību un audzināšanu;
 - 7.6. izmantot sociālo palīdzību tikai pamatvajadzību nodrošināšanai;
 - 7.7. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt kases čekus par sociālās palīdzības izmantošanas veidu, bankas kontu izdrukas u.c. dokumentus;
 - 7.8. piedalīties Sociālā dienesta norīkotajos personas darba iemaņu iegūšanas un saglabāšanas pasākumos;
 - 7.9. sniegt patiesas ziņas par sevi;
 - 7.10. iesaistīties pasākumos, kas vērsti uz Klienta nodrošināšanu ar pārtiku, mājokļa sakārtošanu un uzturēšanu.
8. Klientam, kurš vēršas Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības, ir pienākums atļaut Sociālā dienesta darbiniekiem apsekot Klientu viņa dzīvesvietā. Ja Klients neļauj apsekot dzīvesvietā, Dienests ir tiesīgs atteikt sociālo palīdzību.

IV. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

9. Dienests GMI pabalstu piešķir Ministru kabineta noteikumos noteiktajā apmērā un kārtībā.
10. GMI pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā Klientam līdz katra mēneša 27.datumam.
11. GMI pabalstu klientam var izmaksāt naudā vai arī samaksāt pakalpojumus (preces), kas nodrošina klienta vai ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanu.

V. DZĪVOKĻA PABALSTS

12. Dzīvokļa pabalsts Klientam, tā īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietojumā esošo nekustamo īpašumu (dzīvojamo māju vai dzīvokļu), kuru atrašanās vieta ir Rundāles novada administratīvajā teritorijā. Dzīvokļa pabalsta mērķis ir dzīvokļa vai dzīvojamās mājas uzturēšanas izdevumu segšana, kas ietver sevī maksu par apsaimniekošanu, īri un pakalpojumiem (apkuri, ūdensapgādi, kanalizāciju un atkritumu izvešanu, elektroenerģiju).
13. Klientam dzīvokļa pabalstu, kuram ir centralizētā apkure, piešķir apkures sezonā - līdz sešiem mēnešiem, bet pabalsta pieprasītājam, kuram ir individuālā apkure, pabalstu piešķir vienu reizi kalendārā gadā;
14. Ja Klientam vai personai, ar kuru viņš mitinās vienā mājoklī un ir kopēji izdevumi par uzturu, pieder mežs platībā 1 ha un lielāks, tad tā nevar saņemt dzīvokļa pabalstu.
15. Pabalsta kopējais apmērs kalendārā gadā nevar pārsniegt valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;
16. Nosakot pabalsta apmēru, izmaksas tiek aprēķinātas, ņemot vērā dzīvokļa (ēkas – dzīvojamās mājas) kopējo platību, bet ne vairāk kā par 40 kv.m.,
17. Nosakot pabalsta apmēru personām, kurām ir individuālā apkure, apkures izmaksa par 1m² ir konstanta EUR 1.75;
18. Dzīvokļa pabalstu personām, kurām ir individuālā apkure, aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = (R \times L) \times K$$

$$R = S \times 1.75 + M$$

S – dzīvojamās telpas platība (m²), bet ne vairāk kā 40 m²

L – apkures sezona 6 mēneši

K - noteiktais piemērojamo procentu apmērs,

R - rēķins

M – izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, izņemot apkuri, (īre, elektroenerģija, patērētais ūdens, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām;

19. Dzīvokļa pabalstu Klientam, kurām ir individuālā apkure, komunālo maksājumu čeki jāiesniedz par pēdējiem trijiem mēnešiem no iesnieguma reģistrēšanas datuma.
20. Dzīvokļa pabalstu Klientam, kuram ir centralizētā apkure un dzīvojamā platība ir lielāka par 40 m², aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = \left[\frac{40 \times R}{S} \right] \times K$$

S – platība (m²);

R – rēķina summa;

40 – maksimālā normatīvā platība;

K - noteiktais piemērojamo procentu apmērs, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.

21. Noteikto piemērojamo procentu apmēru nosaka pēc šādas formulas:

$K = 1 - \frac{\text{vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli}}{\text{Minimālā mēneša darba alga}}$

Minimālā mēneša darba alga

22. Dzīvokļa pabalsts Klientam, kurām ir centralizētā apkure un dzīvojamā platība ir mazāka par 40 m², aprēķina pēc šādas formulas:

$P = R \times K$

R – rēķina summa;

K - noteiktais piemērojamo procentu apmērs, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.

23. Ja Klientam, kuram ir parādi par īri pašvaldības izīrētajos dzīvokļos un/vai parādi par apsaimniekošanu un/vai komunālajiem pakalpojumiem, no piešķirtā pabalsta vispirms tiek segti parādi par īri un/vai apsaimniekošanu, un/vai komunālajiem maksājumiem, pakalpojuma sniedzējam.

24. Dzīvokļa pabalsts individuālajai apkurei tiek izmaksāts Klientam vai pakalpojuma sniedzējam pēc iesniegtā čeka vai rēķina.

25. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja Klients faktiski nedzīvo dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts.

VI. PABALSTI MEDICĪNISKAJIEM PAKALPOJUMIEM

26. Pabalsts medicīniskajiem pakalpojumiem:

26.1. zobārstniecības pakalpojumiem 50% apmērā no kopējās apmaksātās summas – ne vairāk kā 100 euro kalendārā gadā;

26.2. briļļu iegādei - līdz 50 euro kalendārā gadā;

26.3. pacienta iemaksu, manipulāciju, operāciju un maksas pakalpojumu atmaksai veselības aprūpes iestādēs 50% (piecdesmit procenti) apmērā no kopējās summas, bet ne vairāk kā 150 euro kalendārā gadā katrs ģimenes loceklis. Ja persona iesniedz rēķinu, pabalstu var izmaksāt arī pārskaitot medicīnas iestādei;

26.4. medikamentu iegādes izdevumu kompensācijai 50% (piecdesmit procenti) apmērā no kopējās apmaksātās summas, bet ne vairāk kā 150 euro kalendārā gadā katrs ģimenes loceklis;

26.5. personas labprātīgai ārstēšanai no alkohola un narkotisko vielu atkarības – līdz 60 euro kalendārā gadā.

VII. PABALSTS APĢĒRBAM UN PERSONĪGO MĀCĪBU LĪDZEKĻU IEGĀDEI

27. Pabalsts apģērbam un personīgo mācību līdzekļu iegādei 1.-12.klašu audzēkņiem, kuri mācās Rundāles novada administratīvajā teritorijā izveidotajās izglītības iestādēs līdz 30 euro mācību gadā.

VIII. BĒRNU ĒDINĀŠANAS PABALSTS

28. Bērna ēdināšanas pabalsts Rundāles novada pašvaldības izveidotajās pirmsskolas izglītības iestādēs, kurš tiek piešķirts uz vienu mācību semestri, atbilstoši pašvaldības lēmumam par pakalpojuma izmaksām un noslēgtajam līgumam par ēdināšanas pakalpojumu;

IX. PABALSTS ABSOLVENTIEM

29. Pabalsts 9. un 12.klašu absolventiem, kuri mācās Rundāles novada administratīvajā teritorijā izveidotajās vispārējās izglītības iestādēs, profesionālajās vidusskolās, vai cita novada administratīvo teritoriju izveidotajās speciālajās internātskolās, ja tai ir piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss – 70 euro.

X. PABALSTS APRŪPEI

30. Pabalsts personai (vientuļajam pensionāram), kura saņem vecuma vai invaliditātes pensiju, ja tai nav laulātā un bērnu, pensionāriem, kuru apgādnieki ir sociāli nespējīgi viņus apgādāt, sevis aprūpei.
31. Pabalsta saņemšanai nepieciešams iesniegt šādus dokumentus:
- 31.1. personas iesniegums un situācijas apraksts;
 - 31.2. izziņa no ģimenes ārsta par aprūpes nepieciešamību.
32. Dienests pēc iesnieguma saņemšanas veic personas apsekošanu dzīvesvietā un sastāda individuālo aprūpes plānu, kuru saskaņo ar klientu;
33. Pabalsta apmērs tiek noteikts, ņemot vērā nepieciešamo darba stundu skaitu minētās palīdzības sniegšanai, vienas darba stundas vērtību pielīdzinot valstī noteiktajai minimālajai stundas tarifam likmei.

XI. SOCIĀLIE PABALSTI, NEIZVĒRTĒJOT KLIENTA IENĀKUMUS

34. Tiesības saņemt pabalstus ir Klientam, kura faktiskā un deklarētā dzīvesvieta ir Rundāles novada administratīvajā teritorijā, izņemot Noteikumu 35.punktā un 36.punktā minēto pabalstus, kura saņēmējs var būt jebkura fiziska persona, kas uzņēmusies mirušā apbedīšanu, ja mirušā pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Rundāles novada administratīvajā teritorijā.
35. Apbedīšanas pabalsts – 75 euro.
36. Pabalsts bērnu organizēšanai un apbedīšanas pakalpojumu segšanai personai, kura uzņēmusies mirušā apbedīšanu, ja mirušā pēdējā deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir bijusi Rundāles novada administratīvajā teritorijā, kā arī tai ir bijis piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss – 70 euro.
37. Pabalsts personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma iestādes – 15 euro.
38. Vienreizējs pabalsts ģimenei, sakarā ar bērnu piedzimšanu – 150 euro par katru bērnu. Piedzimšanas pabalsts izsniedzams ne vēlāk kā mēneša laikā no bērna piedzimšanas brīža. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, atrašanās ārstniecības iestādē u.c.) nokavēts minētais termiņš, Dienests lemj par pabalsta piešķiršanu. Ja viens no bērna vecākiem ir deklarēts cita novada administratīvajā teritorijā, tad jāiesniedz izziņa no attiecīgās pašvaldības par to, ka nav saņemts pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu.
39. Vienreizējs pabalsts personai (ģimenei) ārkārtas situācijās, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības – ne vairāk kā 300 euro.
40. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai (dokumentu noformēšanai, atjaunošanai, medikamentu iegādei, pārtikas iegādei u.c.) – līdz 20 euro kalendārā gadā;
41. Pabalsts politiski represētai personai Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā – 15 euro.
42. Ziemassvētku pabalsts (pabalsti netiek summēti, ja pabalsta pieprasītājs atbilst vairākām iedzīvotāju kategorijām, kuras ir tiesīgas saņemt attiecīgos pabalstus, bet tiek piešķirts lielākā pabalsta apmērs):
- 42.1. bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam – 30 euro;
 - 42.2. personai, kura saņem vecuma vai invaliditātes pensiju, ja tai nav laulātā un bērnu (vientuļais pensionārs) – 15 euro;
 - 42.3. pirmās grupas invalīdam un bērnam invalīdam – 30 euro;
 - 42.4. otrās grupas invalīdam, kuram ir piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss – 15 euro;
 - 42.5. daudz bērnu ģimenei, kurā ir 3 un vairāk nepilngadīgi bērni, un, ja tai ir piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss – 30 euro.
43. Pabalsts jubilejās personām:
- 43.1. sasniedzot 80 un 85 gadu vecumu, kā arī 90 un katrā nākamajā jubilejā – 30 euro;

43.2. sasniedzot 100 un katrā nākamajā jubilejā – 100 *euro*.

XII. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

44. Klients, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Dienestā vai arī Svitenes vai Viesturu pagastu pārvaldēs iesniedz rakstisku iesniegumu par attiecīgā pabalsta piešķiršanu, aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļa deklarāciju un attiecīgi pievieno:
 - 44.1. invalīda apliecības kopiju;
 - 44.2. pensionāra apliecības kopiju;
 - 44.3. politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 44.4. Černobiļas avārijas seku likvidatora apliecības kopiju;
 - 44.5. lēmuma par trūcīgās personas (ģimenes) statusa piešķiršanu (ja to piešķirusi cita pašvaldība).
 - 44.6. lēmumu par aizbildņa iecelšanu.
45. Pēc Dienesta darbinieka pieprasījuma, Klientam ir jāiesniedz:
 - 45.1. izziņa par darba samaksu pēc nodokļu nomaksas par pēdējiem 3 (trīs) mēnešiem;
 - 45.2. nekustamā īpašuma īpašuma tiesību, tiesiskā valdījuma vai tā lietošanas tiesību apliecinoša dokumenta kopija;
 - 45.3. ārstniecības iestādes slēdziens par aprūpes nepieciešamību pabalsta pieprasītājam;
 - 45.4. izziņa no Rundāles novada pirmsskolas vai vispārējās izglītības iestādes;
 - 45.5. rēķini, samaksas čeki par pakalpojumu vai precī, kas pierāda izdevumu apmēru par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kuru izdošanas datums nav agrāk kā trīs mēnešus no iesnieguma pabalsta saņemšanai iesniegšanas dienas;
 - 45.6. rēķini, pavadzīmes vai maksājumu apliecinoši dokumenti par kurināmā iegādi un/vai komunālajiem pakalpojumiem;
 - 45.7. kā arī citi dokumenti pēc nepieciešamības.
46. Dienests pabalsta pieprasītāju iesniegumus, kuros ietverts to kompetencē esošs lūgums, izskata kārtējā Dienesta sēdē, pieņemot koleģiālu lēmumu un atbildes uz tiem sniedz Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.
47. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus Dienesta darbinieki pievieno Klienta lietai.
48. Klientam piešķirtais pabalsts tiek izmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā skaidrā naudā Rundāles novada domes kasē vai Viesturu pagasta pārvaldes kasē, vai Svitenes pagasta pārvaldes kasē, vai Saulaines pakalpojumu punktā, vai ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Klienta iesniegumā norādīto norēķina kontu bankā, izņemot dzīvokļa pabalstu centralizētai apkurei, kuru centralizēti, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu, pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja norēķina kontu bankā.
49. Noteikumu 35., 36. un 40. punktā minētos pabalstus – ir tiesīgs piešķirt Dienesta vadītājs vai tā darbinieki, pieņemot vienpersonisku lēmumu, kas var tikt noformēts kā rezolūcija uz Klienta iesniegtā iesnieguma.

XIII. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

50. Klientam lēmumu par pabalsta piešķiršanu nosūta pa pastu, vai, ja Klients to ir pieprasījis savā iesniegumā - izsniedz personīgi vai paziņo telefoniski. Atteikuma gadījumā, lēmumu nosūta iesniedzējam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā vai izsniedz personīgi, ja Klients to ir norādījis iesniegumā.
51. Dienesta pieņemtos lēmumus par pabalsta piešķiršanu vai tā atteikumu var apstrīdēt Rundāles novada domē.
52. Rundāles novada domes pieņemtos lēmumus Klientam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses.

XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

53. Noteikumi stājas spēkā nakamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā “Rundāles novada ziņas”.

54. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi, savu spēku zaudē Rundāles novada domes 2009.gada saistošie noteikumi Nr.2 "Par pašvaldības pabalstiem, izvērtējot personas (ģimenes) ienākumus" un Rundāles novada domes 2009.gada saistošie noteikumi Nr.3 "Par pašvaldības pabalstiem, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus"

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

IZRAKSTS PAREIZS
Rundāles novada domes
Kancelejas vadītāja
Rundāles novadā, 04.08.2015

S.Švāgere

Saistošo noteikumu paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi Nr.4''Par sociālās palīdzības pabalstiem Rundāles novadā'' izstrādāti ar mērķi, lai nodrošinātu visām personām (ģimenēm) vienādas iespējas un neierobežotu tiesības saņemt to vajadzībām atbilstošu sociālo palīdzību, t.i., svītrot sekojošus ierobežojumus - sociālās palīdzības saņemšana attiecībā uz deklarēšanās ilgumu, personas (ģimenes), kuras saņem GMI un dzīvokļa pabalstu, vienlaikus nevar saņemt citus sociālās palīdzības pabalstus.</p> <p>Noteikumu projektā ir mainīti arī kritēriji dzīvokļa pabalsta apmēra aprēķināšanā, ņemot vērā to, ka dzīvokļa pabalsta mērķis ir dzīvokļa vai dzīvojamās mājas uzturēšanas izdevumu segšana, kas ietver sevī maksu par apsaimniekošanu, ūri un pakalpojumiem (apkuri, ūdensapgādi, kanalizāciju un atkritumu izvešanu). Nosakot pabalsta apmēru personām, kurām ir individuālā apkure, apkures izmaksa par 1m² ir noteikta konstanta EUR 1.75 (puse no vidējā lieluma, kas nepieciešams 1 m² apsildīšanai). ‘ Paplašināts pabalsts ārkārtas situācijā, kas nodrošina materiālu atbalstu personām ārkārtas situācijā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Tā saistošajos noteikumos Nr. 2 ‘‘Par sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot personas (ģimenes) ienākumus’’ un noteikumos Nr. 3 ‘‘Par sociālās palīdzības pabalstiem neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus’’ izdarāmo grozījumu apmērs ir liels, tad ir sagatavots jauns saistošo noteikumu Nr.... ‘‘Par sociālās palīdzības pabalstiem Rundāles novadā’’ projekts
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu, jo netiek ieviesti jauni pabalsti
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā ‘‘Latvijas Vēstnesis’’ un Rundāles novada domes mājaslapā www.rundale.lv</p> <p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Rundāles novada Sociālais dienests.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Tika veikta Rundāles novada Sociālā dienesta sociālās palīdzības un pakalpojumu analīze un aptauja par sociālās palīdzības un pakalpojumu kvalitātes novērtējumu, tika izmantoti LR Valsts kontroles un iedzīvotāju ieteikumi, sociālo darbinieku darba procesā gūtās atziņas.

Domes priekšsēdētājs

_____ Aivars Okmanis