

**RUNDĀLES NOVADA DOMES**

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Struktūrvienība</b>	<b>Amata nosaukums</b>	<b>Saime (apakšsaime), līmenis</b>	<b>Vienādo amatu skaits</b>	<b>Piezīmes</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Attīstības nodaļa	Nodaļas vadītājs	51, V	1	
2.	Attīstības nodaļa	Teritorijas attīstības plānotājs	51, IVB	1	
3.	Attīstības nodaļa	Speciālists izglītības un informācijas tehnoloģiju jomā	29, IV	1	
4.	Attīstības nodaļa	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra vadītāja	35, IV	1	
5.	Attīstības nodaļa	Būvzinženieris	20, V	1	
6.	Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētājs	45, III	1	Nepilns darba laiks
7.	Dzimtsarakstu nodaļa	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	46,II	1	Nepilns darba laiks
8.	Finanšu un investīciju nodaļa	Nodaļas vadītāja	12.1, V	1	
9.	Finanšu un investīciju nodaļa	Vecākais grāmatvedis	14,III B	1	
10.	Finanšu un investīciju nodaļa	Grāmatvedis	14, III A	1	
11.	Finanšu un investīciju nodaļa	Grāmatvedis	14,II	2	
12.	Finanšu un investīciju nodaļa	Vecākais kasieris	14,II	1	
13.	Finanšu un investīciju nodaļa	Kasieris- lietvedis	14,I	2	

14.	Izpilddirektors	Izpilddirektors	1 IV A1	1	
15.	Juridiskā nodaļa	Juridiskās nodaļas vadītājs	21, V B	1	
16.	Juridiskā nodaļa	Jurists	21, IIIB	1	
17.	Juridiskā nodaļa	Nekustamo īpašumu speciālists	19.2, II	1	
18.	Kanceleja	Kancelejas vadītājs	18.3, IV A	1	
19.	Kanceleja	Lietvede	18.3, II	1	
20.	Kanceleja	Arhivists	18.1, I	1	Nepilns darba laiks
21.	Komunālo pakalpojumu dienests	Komunālo pakalpojuma dienesta vadītājs	1, II A	1	
22.	Komunālo pakalpojumu dienests	Ekonomists	12.1., II A	1	
23.	Komunālo pakalpojumu dienests	Speciālists	3, III	1	
24.	Komunālo pakalpojumu dienests	Būvinženieris	20, V	1	
25.	Komunālo pakalpojumu dienests	Santehniķis, kurinātājs, strādnieks	13, III	10	Tai skaitā amata vienība ar nepilnu darba laiku
26.	Komunālo pakalpojumu dienests	Santehniķis	13, V	1	
27.	Komunālo pakalpojumu dienests	Elektriķis	13, VII	1	
28.	Kultūras nodaļa	Kultūras nodaļas vadītājs	33. IV	1	
29.	Kultūras nodaļa	Kultūras darba organizators	33. III	1	

30.	Kultūras nodaļa	Bibliotēkas vadītājs	18.2, III	5	Tai skaitā amata vienība ar nepilnu darba laiku
31.	Kultūras nodaļa	Kultūras nama vadītājs	33, III	2	
32.	Kultūras nodaļa	Skaņu operators	33, IC	1	
33.	Kultūras nodaļa	Deju kolektīva vadītāja	33, IB	1	
34.	Pašvaldības policija	Pašvaldības policijas inspektors	28, IV	1	
35.	Rundāles novada dome	Automobiļa vadītājs	41,II	1	
36.	Rundāles novada dome	Autobusa vadītājs	41,III	1	
37.	Rundāles novada dome, Svitenes un Viesturu pagasta pārvaldes	Kapsētas pārzinis (kapu sargs)	13, V	6	Tai skaitā amata vienības ar nepilnu darba laiku
38.	Rundāles novada dome, Komunālo pakalpojumu dienests, Svitenes un Viesturu pagasta pārvaldes	Tehniskie darbinieki, apkopēji, sētnieki, strādnieki labiekārtošanas darbos, palīgstrādnieki	13, I	13	Tai skaitā amata vienības ar nepilnu darba laiku
39.	Sabiedrisko attiecību speciālists	Sabiedrisko attiecību speciālists	24, II	1	
40.	Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītājs	1, IV A	1	
41.	Sociālais dienests	Sociālais darbinieks	39, III A	2	
42.	Sociālais dienests	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	39, IIIB	1	
43.	Sociālā dienests	Sociālais darbinieks	39, I	1	Nepilns darba laiks
44.	Sporta nodaļa	Sporta nodaļas vadītājs	48, III	1	

45.	Sporta nodaļa	Sporta darba organizators	48, IA	5	Tai skaitā amata vienības ar nepilnu darba laiku
46.	Svitenes pagasta pārvalde Viesturu pagasta pārvalde	Pārvaldes vadītājs	1; II A	2	
	Kopā			85	Tai skaitā amata vienības ar nepilnu darba laiku

#### Piezīmes.

1. Tabulu aizpilda atbilstoši iestādes personāla sarakstam.
2. 1.ailē norāda klasificējamā amata numuru pēc kārtas.
3. 2.ailē norāda struktūrvienību (nosaukums), kurā ir klasificējamais amats.
4. 3.ailē norāda klasificējamā amata nosaukumu atbilstoši personāla sarakstam.
5. 4.ailē norāda amatu saimes (apakšsaimes) un līmeņa apzīmējumu atbilstoši amatu katalogam.
6. 5.ailē norāda vienādo amatu skaitu. Par vienādiem uzskatāmi amati, kuri ietilpst vienā amatu saimē (apakšsaimē) un līmenī.
7. Ja nepieciešams, 6.ailē var norādīt piezīmes par konkrēta amata klasifikāciju.
8. Klasificējot pārvalžu, nodaļu un iestāžu vadītāju amatus attiecīgajā amatu saimē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam jēdzienam “vada funkciju īpaši lielā iestādē” tiek saprasts – pārrauga attiecīgu pašvaldības nozari, izstrādā pašvaldības nozares politiku un stratēģiju un atbild par to ieviešanu pašvaldībā;
9. Klasificējot Rundāles novada domes speciālistu amatus attiecīgajā amatu saimē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam jēdzienam “vada struktūrvienību” tiek saprasts pārrauga attiecīgās pašvaldības nozares atsevišķu jomu, atbild par konkrētās jomas nozares politikas ieviešanu pašvaldībā.
10. Ja amata pienākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem ietilpst konkrētas pašvaldības nozares politikas joma, tad kā “iestāde” tiek saprasta pašvaldība kopumā.

Rundāles novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis