*2.pielikums*

*27.01.2022. nolikumam Nr. 3*

*Grozīts ar 23.02.2023. nolikumu Nr.4*

|  |
| --- |
|  |

(sabiedriskās organizācijas nosaukums)

|  |
| --- |
|  |

(projekta nosaukums)

**Atskaite par projekta īstenošanu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20** |  | **. gadā** |

1. **Sasniegto mērķu un veikto uzdevumu īss apraksts**

*Īss vispārējs apraksts - problēma, kuru īstenotais projekts ir atrisinājis. Miniet mērķus un uzdevumus, ko ar projekta palīdzību esat sasnieguši. Aprakstiet ieguvumu sabiedrībai un mērķa grupai.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Īstenoto aktivitāšu un sasniegto rezultātu apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes apraksts**   1. *īss aktivitātes apraksts,* 2. *īstenošanas vieta,* 3. *projekta rezultāts: ja iespējams skaitliskā izteiksmē (dalībnieku skaits, aktivitāšu skaits, stundu skaits vai cits)* | **Aktivitātes īstenošanas laiks**  **(dd/mm/gggg- dd/mm/gggg)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojums**

*Vēršam uzmanību, ja projektā ir bijušas izmaiņas vairāk nekā 10% apmērā esošo pozīciju ietvaros, izmaiņām jābūt saskaņotām ar komisiju pirms atskaites iesniegšanas*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izdevumu pozīcija** | **Rēķina un maksājuma uzdevuma numurs, datums** | **Pašvaldības līdzfinansējums**  **EUR** | **Cits finansējums EUR**  **\* ja attiecināms** | **Kopā**  **EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |

**Pielikumi:**

1. īstenoto aktivitāšu publicitāte, kur ir iekļauts projekta nosaukums un informācija, ka līdzfinansējumu nodrošina Bauskas novada pašvaldība (saite uz tīmekļvietni vai dokuments);
2. foto (saite uz tīmekļvietni vai dokuments);
3. finanšu dokumenti (rēķinu, kases čeku, līgumu, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, maksājumu uzdevumu) kopijas, kas apstiprina naudas līdzekļu izlietojumu atbilstoši projekta izdevumu tāmei.

|  |  |
| --- | --- |
| DATUMS: | PARAKSTS: |

**Informācijai:**

**IZDEVUMUS PAMATOJOŠIE DOKUMENTI**

**PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMAM**

Atskaitei jāpievieno šādi apgūtā pašvaldības līdzfinansējuma attaisnojuma dokumenti:

1. ir jānoformē latviešu valodā;
2. par vērtības mēru lieto Latvijas Republikas naudas vienību – eiro;
3. rēķinā, čekā jāatspoguļo
   1. biedrības/nodibinājuma rekvizīti, identifikācijas dati: biedrības/nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese,
   2. dokumenta nosaukums, numurs un datums,
   3. saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums, mērvienības (daudzumi, summas), dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas)
   4. par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdevumu veids** | **Attaisnojuma dokumenti** |
| Pakalpojumu izdevumi  Materiālu, aprīkojuma iegādes un īres izdevumi | 1. rēķins atbilstoši projekta pieteikumā plānotajiem izdevumiem (apjoms), 2. preces/aprīkojuma piegādes apliecinošs dokuments:    1. pavadzīme **vai**    2. preces/aprīkojuma pieņemšanas/nodošanas akts 3. maksājumu apliecinošs dokuments (apliecina faktisko finanšu līdzekļu izlietojumu), kas var būt:    1. maksājuma uzdevums **vai**    2. bankas konta izdruka **vai**    3. čeks ar biedrības rekvizītiem (ja čekā nav atspoguļoti iegādes detaļas vai biedrības rekvizīti, EKA čekam pievieno kvīti) **vai**    4. stingrās uzskaites kvīts. |
| Degvielas izdevumi | 1. Patapinājuma līgums (pievieno automašīnas tehniskās pases kopiju), 2. transporta maršruta lapa 3. degvielas čeki |
| Transporta pakalpojuma izdevumi | rēķins par pakalpojumu (ja attiecināms) **vai** sabiedriskā transporta biļete |
| Atalgojuma izdevumi | 1. Līguma dokumenti: 2. uzņēmuma līgums **vai** 3. darba līgums **vai** 4. vienošanās pie esošā darba līguma, 5. darba laika uzskaites dokumentācija, 6. darba samaksas aprēķina dokumentācija, 7. maksājuma uzdevumi atalgojuma izmaksai, 8. nodokļu samaksas dokumenti. |