

**Rundāles novada Dzimtsarakstu nodaļas atskaite
Rundāles novada sēdē 2010. gada 29. aprīlī**

Rundāles novada Dzimtsarakstu nodaļas galvenie uzdevumi un funkcijas:

- 1) Veikt dzimšanas, miršanas un laulību aktu reģistrāciju Rundāles novadā.
- 2) Kārtot aktu reģistru ierakstu papildināšanas, labošanas un atjaunošanas lietas;
- 3) Kārtot uzvārda, vārda un tautības maiņas lietas.
- 4) Izsniegt atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības.
- 5) Veikt saraksti ar fiziskā un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos.
- 6) Nodrošināt laulību noslēgšanas reģistrāciju svinīgos apstākļos.
- 7) Apkopot datus un savlaicīgi dot atskaites Statistikas nodaļai un Dzimtsarakstu departamentam.
- 8) Sniegt ziņas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei, LR Ārlietu Ministrijas Konsulārajam departamentam.

No 2009. gada jūlija līdz 2010. gada aprīlim veiktas:

2009. g	2010.g
Reģistrēto laulību skaits	
11	2
Reģistrēti miršanas gadījumi	
22	16
Reģistrētas dzimšanas	
16	5

2009. gadā no 11 reģistrētajām laulībām 3 laulības reģistrētas Rundāles novada iedzīvotājiem.

2009. gadā Rundāles pilī novadīta Zelta kāzu ceremonija.

Izsniegtas 5 atkārtotas miršanas apliecības, 9. atkārtotas dzimšanas apliecības.

Rundāles novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

Z.Baltiņa