

APSTIPRINĀTS
Rundāles novada domes Iepirkuma komisijas
2010.gada 01.septembra sēdē
(protokola Nr.38.2.punkts.)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS
PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8¹.PANTA KĀRTĪBĀ

**Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle”
vienkāršotā renovācija**

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

Rundāles novads

2010.gads

1. Iepirkuma priekšmets:

- 1.1. Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle”, Rundāles pagastā, Rundāles novadā vienkāršotā renovācija
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs:
RND, 2010/27
- 1.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš līdz 2010.gada 31.oktobrim
- 1.4. Līguma izpildes vieta – Daudzfunkcionālais centrs „Vecrundāle” Rundāles pagastā, Rundāles novadā
- 1.5. CPV kods 4500000-7

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Rundāles novada dome
Juridiskā adrese:	Pilsrundāle 1, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV-3921
Reģistrācijas numurs:	90009112819
Banka: Konta numurs: Kods:	A/S „SEB banka” LV09UNLA0050014261241 UNLALV2X
Kontaktpersonas:	Rundāles novada domes izpilddirektors Aldis Smilga Mob.tālr.29119773
Tālruņa numurs :	63962298
Faksa numurs:	63962533
E-pasta adrese:	dome@rundale.lv
Darba laiks:	Darba dienās: 08:00 – 12:00 un 13:00 - 17:00, pirmdienās līdz 18:30, piektdienās līdz 15:30

3. Iepazīšanās ar instrukciju.

- 3.1. Ar Instrukciju pretendentiem (turpmāk tekstā – Instrukcija) Pretendents var iepazīties Rundāles novada domes mājaslapā internetā (www.rundale.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

- 4.1. Piedāvājumus pretendents iesniedz pa pastu vai personīgi Rundāles novada domes kancelejā, Pilsrundāle 1, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV- 3921, līdz 2010. gada 14. septembrim plkst.14.00.
- 4.2. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam to ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Prasības piedāvājuma noformēšanai

- 5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
 - 1) Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2) Iepirkuma priekšmets un tā identifikācijas numurs;
 - 3) Pretendenta nosaukums un adrese.
- 5.2. Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
- 5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās, piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 5.5. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1) Pretendenta atlases dokumentiem: 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā;
 - 2) Tehniskā piedāvājuma: 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas;
 - 3) Finanšu piedāvājuma: 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.
- 5.6. Katru piedāvājuma daļu sagatavo atsevišķi ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", tās ievietojot 5.1.punktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA".

6. Prasības Pretendentam

- 6.1. Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz kuru neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1.un 2.apakšpunktā un 39.panta pirmajā daļā minētie gadījumiem.
- 6.2. Pretendents ir reģistrēts būvkomersanta reģistrā un tam ir izsniegta būvkomersanta reģistrācijas apliecība.
- 6.3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgu būvdarbu veikšanā, atbilstošam šī iepirkuma priekšmetam: pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma.
- 6.4. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir jābūt derīgam būvprakses sertifikātam Būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīgas nozīmes pēc satura, funkcionalitātes un apjoma būvdarbu vadīšanā.
- 6.5. Jābūt apdrošinātai Pretendenta civiltiesiskajai atbildībai par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai vai iepriekš minēto personu rīcībā jābūt apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”, gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 6.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Pretendenta iesniedzamie dokumenti.

- 7.1. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 7.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā „Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle” vienkāršotā renovācija (iepirkuma identifikācijas numurs – RND, 2010/27), saskaņā ar Pielikumu N.1 „Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā”;
 - 7.1.2. rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā un 39. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi;
 - 7.1.3. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
 - 7.1.4. būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 7.1.5. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts;
 - 7.1.6. pēdējos trijos gados veikto nozīmīgāko šim iepirkumam atbilstošu darbu sarakstu, kuros Pretendents piedalījies, norādot to veikšanas vietu, uzsākšanas/pabeigšanas gadu un pasūtītāju;
 - 7.1.7. Pretendenta pārstāvja (vienas juridiskās personas vai juridisko personu apvienības) pilnvara vai juridisko personu apvienības sabiedrības vai sadarbības līguma kopija ar norādītu pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un uzņēmuma nosaukumu, ja pretendentu iesniedztajā piedāvājumā pārstāv pilnvarota persona;

- 7.1.8. ja Pretendents plāno piesaistīt darbuuzņēmējus (apakšuzņēmējus) – informāciju par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu sarakstu un kopējo veicamo būvdarbu apjomu (papildus, kopējo nododamo veicamo būvdarbu apjomu, atspoguļot procentuāli), pievienojot darbuuzņēmēju (apakšuzņēmēju) apliecinājumu veikt minētos būvdarbus.
- 7.1.9. personu apvienības katras pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību iepirkumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
- 7.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti - tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā veicamo darbu apjomam (Pielikums Nr.2), tas jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā minēto būvdarbu apjomu, tajā iekļaujot:
- 7.2.1. būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un piedāvātās darba organizācijas aprakstu;
- 7.2.2. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) gadiem;
- 7.2.3. būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši 28.06.2005. Ministra kabineta noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”
- 7.3. Finanšu piedāvājums. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu veicamo būvdarbu apjomu un sagatavojams saskaņā ar Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo piedāvājuma cenu, par kādu Instrukcijā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajā specifikācijā norādītie būvdarbi, cenu norāda latos (Ls) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norāda piedāvājuma cenu ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā papildus jāiekļauj finanšu plūsmas grafiks.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 8.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami kontaktpersonai un nosūtāmi laikus, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Paziņojuma par publisko iepirkumu norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 10.2. Iepirkuma komisija:
- 1) Pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijās pretendentiem norādītajām prasībām. Lemj par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši instrukcijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
 - 2) Pārbauda pretendenta atbilstību Instrukcijā norādītajām prasībām. Izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2. apakšpunktā un 39. panta pirmajā daļā norādītajiem apstākļiem.
 - 3) Pārbauda piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visu minēto būvdarbu apjoma norādītajām prasībām.
 - 4) No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu bez PVN.
 - 5) Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, visi pretendenti tiek informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

11. Iepirkuma līgums

11.1 Ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas, pretendents tiek pasludināts par uzvarētāju, pasūtītājs ar to slēdz līgumu saskaņā ar uzvarētāja piedāvājumu un uzaicinājumu. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

11.2. Komisija no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pieprasa izziņu, ko izdevusi Latvijas kompetenta institūcija, ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Izziņas iesniegšanas termiņš 10 (desmit) darbdienu no paziņojuma par iepirkuma uzvarētāju. Izziņas neiesniegšanas gadījumā par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts un līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas nākamajam pretendents, kas piedāvājis zemāko līgumcenu. Izziņu var pievienot pie pretendenta atlases dokumentiem, iesniedzot piedāvājumu.

Pielikumā:

- 1) Pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā „Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle” vienkāršotā renovācija” uz 2 (divām) lpp.
- 2) Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle” renovācijas veicamo darbu apjoms uz 3 (trīs) lpp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ /A.Smilga/

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūras „Daudzfunkcionālā centra
„Vecrundāle" vienkāršotā renovācija”
instrukcijai pretendentiem [Iepirkuma identifikācijas numurs – RND, 2010/27]

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
„Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle" vienkāršotā renovācija”

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta

nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta atbildīgo personu*

Vārds, uzvārds

(personas kods): _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā „Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle" vienkāršotā renovācija” iepirkuma identifikācijas numurs – RND, 2010/27. Apstiprinām, ka esam iepazinušies Instrukciju pretendentiem un piekrītam visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt būvdarbus, saskaņā ar iepirkuma procedūras Instrukcijas pretendentiem prasībām par summu, kura noteikta mūsu finanšu piedāvājumā, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma, tas ir:

kopējā piedāvājuma cena latos - ar PVN vārdos un skaitļos

tajā skaitā:

PVN vārdos un skaitļos

Piedāvātā cena latos - bez PVN:

vārdos un skaitļos

Ja mēs tiksīm atzīti par uzvarētāju iepirkuma procedūrā „Daudzfunkcionālā centra

„Vecrundāle” vienkāršotā renovācija”, iepirkuma identifikācijas numurs – RND, 2010/27, apņemas veikt būvdarbus Pasūtītāja norādītajā adresē un pabeigt tos līdz 20__gada ____.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā __ mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, tas ir, līdz 20__gada ____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	

Z.v.

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.*

Pielikums Nr.2
Iepirkuma procedūras „Daudzfunkcionālā centra
„Vecrundāle" vienkāršotā renovācija”
instrukcijai pretendentiem [Iepirkuma identifikācijas numurs – RND, 2010/27]

Tehniskā specifikācija- veicamo darbu apjoms

Daudzfunkcionālā centra „Vecrundāle” renovācijas veicamo darbu apjoms

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērv.	Daudz.
Demontāžas darbi			
1	Jumta seguma un latojuma demontāža	m ²	330
2	Noteku sistēmas demontāža	m	60
3	2.stāva starpsienu demontāža	m ²	105
4	2.stāva norobežojošo konstrukciju demontāža	m ²	215
5	2.stāva grīdas un siltumizolācijas demontāža	m ²	94
6	1.stāva griestu demontāža pārseguma siju remonta vietās	m ²	70.4
7	2.stāva durvju demontāža	gb	6
8	2.stāva krāšņu demontāža	gb	2
9	1.stāva bibliotēkas telpas bojātā apmetuma demontāža	m ²	30
10	1.stāva krāšņu un bibliotēkas telpas sienas posma demontāža	gb	2
11	1.stāva betona grīdas demontāža ŪK komunikāciju izbūvei	m ²	20
12	Galvenās ieejas ārējo kāpņu demontāža	gb	1
13	2.stāva logu demontāža	gb	4
14	Būvgružu aizvākšana un utilizācija	m ³	53
Vispārceltnieciskie darbi			
15	Jumta nesošo konstrukciju nomaīņa	m ³	4
16	Nomaināmo jumta nesošo konstrukciju apstrāde ar antipirēnu	m ³	4
17	Pārseguma siju nomaīņa	m ³	4.72
18	Nomaināmo pārseguma siju apstrāde ar antipirēnu	m ³	4.72
19	Antikondensāta plēvas iestrāde, retināta dēļu klāja, 25mm (atstarpe starp dēļiem 1-2cm) izbūve	m ²	330
20	Jumta segums no cinkotā valeskārdā bez guļfalcēm, 0,5mm	m ²	330
21	Mūra parapeta cinkotā skārda iestrāde	m ²	54.4
22	Lietus noteku un tekņu montāža	m	80
23	Skārda palodžu iestrāde	m	11.8
24	Zibens aizsardzības sistēmas un zemējuma kontūra izbūve	kompl	1
25	Skursteņa galvas remonts	gb	2
26	Parapeta mūra remonts	m	35
27	Ģipškartona GKB 1.stāva griestu fragmentu montāža uz metāla karkasa	m ²	21
28	Bibliotēkas telpas sienu apmešana ar kaļķu apmetumu	m ²	30
29	1.stāva WC starpsienas izbūve, b-125	m ²	13.05
30	Durvju izbūve uz WC ar ailu apdari, ar atslēgu	gb	1
31	1.stāva bibliotēkas telpas sienu siltināšana no ārpusē, b=50mm vate, PVC plēve, karkasa apdare ar riģipsi	m ²	44.60

32	Bibliotekas telpas sienu krāsošana ar ūdens emulsijas krāsām , komplekss izcenojums	m ²	63.50
33	Grīdas betonēšana WC telpā ar pamatnes izbūvi, putupolistirola 50mm siltinājumu	m ²	5.44
34	Grīdas flīzēšana	m ²	4.5
35	Linoleja remonts bibliotekas telpā	m ²	4
36	Griestu krāšana, komplekss izcenojums	m ²	50.94
37	Ventilācijas cauruma d=110mm izveidošana ārsienā	gb	1
38	Starpstāvu pārseguma siltināšana, tvaika izolācija, 200mm vate, vēja plēve, laipai 1m3 dēļu	m ²	78.44
39	2.stāva logu montāža, 600x1200	gb	4
40	Kāpņu pamatnes, atbalsta sienas un pandusa betonēšana, iestrādājot esošos lieveņa granīta akmeņus bruģa seguma augstumā, B7,5 ar pamatnes izbūvi	m3	4.75
41	Ieejas kāpņu un pandusa virsmas bruģēšana, 50 mm bruģakmens uz cementa javas	m2	17.2
	Apkures izbūve bibliotekas telpai		
42	Siltumsūknis SRF 35ZIX-S vai analogs ar montāžu	gb	1
43	Siltumsūkņa cauruļvadi ar siltumizolāciju, 50mm	m	25
44	Noslēgarmatūra	gb	2
	ŪK tīkli		
45	Ūdensvada caurules PE D40 PN10 izbūve tranšejā, zemes darbus ieskaitot	m	80
46	Noslēgarmatūras DN40 montāža	gb	2
47	Ūdensskaitītāja montāža, DN40	kompl	4
48	Pieslēgums esošai ūdensvada caurulei gruntī	vieta	1
49	Ūdensvada ievads bibliotekas ēkā	kopml	1
50	Ūdensvada caurules PE D20 PN10 ar siltumizolācijas čaulu b=80mm izbūve gruntī	m	6
51	Noslēgarmatūras DN15 montāža	gb	1
52	Ūdensskaitītāja montāža, DN15	kompl	1
53	Daudzslāņu caurules PEX-AL-PEX D16x2,0 ar veidgabaliem, ar izolāciju montāža	m	7.5
54	Izlietnes krāna montāža	gb	1
55	PVC D110 kanalizācijas cauruļu ar veidgabaliem montāža gruntī	m	8
56	Fajansa izlietnes montāža	kompl	1
57	Klozetpoda ar kompakto skalojamo kasti montāža	kompl	1
58	Pieslēgums esošam ūdensvadam	gb	1
59	Pieslēgums esošai kanalizācijas akai	gb	1
60	Kanalizācijas akas čuguna vāka korpusa ar vāku montāža	gb	1
61	Ūdensvada skalošana, dezinficējot	100m	0.8

	Elektromontāžas darbi		
62	Kabeļu ar vara dzīslām montāža, MMJ 3x4 ar palīgmateriāliem	m	20
63	Kabeļu ar vara dzīslām montāža, MMJ 3x2,5 ar palīgmateriāliem	m	85
64	Sadalnes V/A 6 mod. IP65 montāža	kompl	1
65	Automātslēdzis	gb	4
66	Gaismekļa montāža	gb	1
67	Kontaktligzdu montāža	gb	3
68	Slēdžu montāža	gb	2
69	Sadzīves ventilatora, 100mm montāža, ventcauruma iestrāde fasādē ar noseglapies iestrādi	gb	1
70	Elektrosildītāja montāža WC telpā, 0,5 kW	gb	1
	Dažādi darbi		
71	Mērījumi un izpildokumentācijas sastādīšana	kompl.	1
72	Nepieciešamās atļaujas un saskaņojumi	kompl.	1