

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR.17-16./14/291

Pilsrundālē, Rundāles pagastā

2014.gada 11.novembrī

Rundāles novada dome, reģ.Nr. 90009112819, juridiskā adrese - Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tās priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rundāles novada domes 2009.gada saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Rundāles novada domes nolikums”, turpmāk saukts - **Pasūtītājs**, un

SIA „KOMMATS”, reģ.Nr.43602003172, juridiskā adrese: Pilsrundāles vidusskola, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tās valdes locekles Anitas Leitlantes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, kurš atbilstoši Publisko iepirkumu likumam organizētās iepirkuma procedūras „Ēdināšanas pakalpojumi” (identifikācijas numurs: RND2014/34), turpmāk saukts - **Iepirkums**, rezultātā ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, visi kopā saukti Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk saukta – **Vienošanās**).

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā laika posmā no 2014.gada 11.novembra līdz 2015.gada 10.novembrim Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti pakalpojuma līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem pakalpojuma līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, arī noteikumi attiecībā uz pakalpojuma līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumi pašvaldības un pašvaldības iestāžu organizētajos pasākumos, turpmāk saukts – **Pakalpojumi**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ

- 2.1. Vienošanās ir spēkā no 2014.gada 2014.gada 11.novembra līdz 2015.gada 10.novembrim.

3. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Pakalpojuma līgums tiks slēgts atsevišķi ar Pasūtītāju vai ar jebkuru no tā iestādēm:
 - 3.2.1. Pilsrundāles vidusskola;
 - 3.2.2. Pirmskolas izglītības iestāde “Mārpuķīte”;
 - 3.2.3. Speciālā pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe” (turpmāk tekstā – **Iestādes**).
- 3.3. Lai noslēgtu pakalpojuma līgumu, Pasūtītājs vai Iestādes Izpildītājam nosūta Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.2) iesniegt piedāvājumus konkrētā pakalpojuma līguma noslēgšanai:
 - 3.3.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi.
 - 3.3.2. Izpildītāja apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas nekavējoties elektroniski apstiprina Pasūtītājam vai Iestādēm tās saņemšanas faktu.
 - 3.3.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs vai Iestādes norāda ēdināšanas pakalpojuma nosaukumu, apjomu, raksturojošos elementus, maksimālo izgatavošanas un piegādes termiņu un piegādes vietu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
 - 3.3.4. Pasūtītājs vai Iestādes atsevišķos gadījumos, pusēm vienojoties, var lūgt saīsināt izgatavošanas un piegādes termiņu.

- 3.4. Izpildītāja apstiprinātā kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu (Piedāvājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.3), ievērojot Pasūtītāja vai Iestāžu Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
 - 3.3.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja vai Iestāžu norādīto e – pasta adresi.
 - 3.3.2. Pasūtītājs vai Iestādes pēc Piedāvājuma elektroniskas saņemšanas nekavējoties apstiprina Izpildītājam saņemšanas faktu.
 - 3.3.3. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, turklāt ir jānorāda arī piegādes cena.
 - 3.3.4. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs vai Iestādes neizskata.
 - 3.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
- 3.5. Pasūtītājs vai Iestādes ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais pakalpojuma līgums (pakalpojuma līguma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.4).
- 3.6. Pasūtītājs vai Iestādes pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts pakalpojuma līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts pakalpojuma līgums.
- 3.7. Pasūtītājam vai Iestādēm nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties ēdināšanas pakalpojumus no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citus Tehniskajā specifikācijā iepriekš neminētus pakalpojumus. Izpildītājam jāparedz šādu iepriekš neminētu pakalpojumu nodrošināšana, tai plānojot 5% no kopējās piedāvātās līgumcenas.

4. ATBILSTOŠO PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KRITĒRIJS

- 4.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Līguma 3.5.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs vai Iestādes no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

5. PAKALPOJUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Pakalpojuma vienības cenu, kā to, ko katrs no Izpildītājiem bija norādījis Konkursā iesniegtajā piedāvājumā.
- 5.2. Slēdzot pakalpojuma līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 5.3. Rēķinus apmaksai Izpildītāji iesniedz vienlaicīgi ar pieņemšanas-nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas.
- 5.4. Par Pakalpojumu Pasūtītājs vai Iestādes ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību, atbilstoši pakalpojuma līguma nosacījumiem, ieskaitot Izpildītāja norādītajā bankas kontā nepieciešamo summu Pakalpojuma apmaksai.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 6.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru pakalpojuma līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām;
- 6.2. Par savlaicīgu Tehniskajai specifikācijai un Uzaicinājumam atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu, samaksāt līgumā noteikto summu.
- 6.3. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

7. IZPILDĪTĀJU PIENĀKUMI

- 7.1. Sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam vai Iestādēm saskaņā ar Piedāvājumu un pakalpojuma līguma nosacījumiem.
- 7.2. Izpildītāji ir atbildīgi par Pakalpojuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un garantēt tā kvalitāti.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 7.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

8. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 8.1. Vienošanās izmaiņas ir iespējamās tikai ar Pasūtītāja un Izpildītāju savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Pasūtītājs, veicot grozījumus, ievēro Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 8.2. Pasūtītājs nodrošina vienlīdzības principa ievērošanu sarunu laikā.
- 8.3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstiski brīdina Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības nomainīt un piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
- 8.6. Vienošanās ar Izpildītāju tiek pārtraukta, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas pretprettiesiskas darbības.
- 8.7. Vienošanās ar Izpildītāju var tikt pārtraukta, pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās ar attiecīgo Izpildītāju, ja Izpildītājs Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes neiesniedz piedāvājumu pakalpojuma līguma izpildei vai nespēj nodrošināt atbilstošu pakalpojuma līguma izpildi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
- 9.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējams tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos.
- 10.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramās varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
- 10.3. Ja nepārvaramās varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

11. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 11.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 11.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par Izpildītāju reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 11.4. Līdzēji par Vienošanās 11.3.punktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 11.5. Vienošanās ir sagatavota uz 4 (četrām) lapām ar 4 (četriem) pielikumiem, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 11.6. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 11.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
 - 11.6.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;
 - 11.6.3. Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma;
 - 11.6.4. Pielikums Nr.4 – Pakalpojuma līguma projekts.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rundāles novada dome
Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts,
Rundāles novads, LV-3921
Reģ. Nr. 90009112819
Banka: AS "SEB banka"
Kods: UNLALN2X
Konts: LV09UNLA0050014261241



/A.Okmanis/

Z.V.

2014. gada 14. novembris

Izpildītājs

SIA „KOMMATS”
Pilsrundāles vidusskola, Rundāles pagasts,
Rundāles novads, LV-3921
Reģ.Nr. 43602003172
Banka: AS "SEB banka"
Kods: UNLALN2X
Konts: LV79UNLA0029700468668

/A.Leitlante/

Z.V.

2014. gada 14. novembris